



Komló Város Önkormányzat József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény

2020. évi

beszámolója

Székhely: 7300 Komló, Városház tér 1.

Készítette: Steinerbrunner Győzőné, intézményvezető

Komló, 2021. március 24.



1. Rövid összefoglaló (max. 1500 karakter)

A 2020. év intézményünk életében a használati mutatók alapján korántsem tekinthető sikeresnek. A járványhelyzet okozta szigorítások között a könyvtár és a muzeális gyűjtemények látogatási tilalma is szerepelt, amely jelentős csökkenést okozott a beiratkozott olvasók, könyvtárhasználatok, rendezvények, múzeumlátogatók számában. A nyitvatartás idején is csak korlátozottan működhettek bizonyos helyben igénybe vehető szolgáltatások (pl. folyóirat olvasás, számítógép használat).

A kötelező zárvatartás idején a figyelmünket azokra a feladatokra összpontosíthattuk, amelyek időhiány miatt mindig háttérbe szorultak. Pedig a raktárak rendezése, a könyvek selejtezése, a karbantartási munkák, a múzeumi tárgyak leltározása éppoly fontos, mint a rendezvények szervezése.

Sikereink továbbra is sokszínű pályázatainkban mérhetőek:

A Márai-program 150 ezer forintos könyvtámogatása, az NKA folyóirat támogatása, a könyvtári célú érdekeltség-növelő támogatás mellett új előadó/kiállítóteremmel gazdagodtunk, lift beépítésével megvalósult az épület akadálymentesítése, helyreállíthattuk a játszóházat.

A muzeális gyűjteményben a Kubinyi Ágoston program segítségével felújíthattuk A Mecsek természetvilága c. kiállítás első részét, a folytatásra új pályázatot nyújtottunk be, amely 4 millió forintos támogatásban részesült. A gyűjtemény Az év múzeuma 2020. jelöltje címet is megkapta.

Európai uniós pályázataink közül júliusban indult újjára a Legyen a Mese is mindenkié! c. projekt, melyből sajnos eddig csupán az online térben megrendezhető kvízzjátékokat és néhány mesefoglalkozást sikerült megvalósítanunk. „A jövőnk tükré: a múlt” c. digitalizáló labor létrehozására irányuló pályázat augusztus elsején kezdődött és terv szerint zajlik. A befejezése 2021. májusra várható. A környezettudatos könyvtár projekt fenntartási ideje lezárult, a Dínóbirodalom: gyermekkönyvtár és játszóház pedig fenntartásának első jelentéséhez érkezett.

2. Stratégiai célok végrehajtása (max. 1000 karakter)

A 2020. évben lejárt az előző, elkészült és elfogadásra került a következő ötéves ciklusra az intézmény új, középtávú stratégiai terve.

A kiemelt kulcsterületek közül a járványhelyzet miatt elsősorban az állományok korszerűsítésére, átalakítására és Komló város kulturális örökségének megóvására esett a fő hangsúly. Folyamatosan csökkentettük a raktáraink zsúfoltságát, megkezdtük a tervszerű állományapasztást. (2 440 db dokumentumot töröltünk.)

Átnéztük, fejlesztettük, gyarapítottuk a Helytörténeti gyűjteményt. Pályázati forrás segítségével irodákat újítottunk fel, amelyekben a szükséges eszközök beszerzése után megkezdődhet a digitalizálás.



3. Szervezet *(max. 1000 karakter)*

Intézményünk dolgozói létszáma a 2020. évben 8 fő volt. Az intézményvezetővel együtt 4 könyvtáros és 1 segédkönyvtáros látta el a könyvtári, míg egy muzeológus és egy adminisztrátor – aki március 16-tól állt munkába - a muzeális gyűjteményi feladatokat. A takarítást 1 fő végzi az összes intézményegységben.

A 2020. évi XXXII. törvény értelmében 2020. november 1-jétől intézményünk dolgozóinak közalkalmazotti státusza megszűnt, helyébe a Munka törvénykönyve szerinti alkalmazás lépett. Egy fő, a gyermekkönyvtáros nem írta alá az új munkaszerződést, ezzel a munkaviszonya megszűnt, végkielégítésre nem volt jogosult. Az állás év végéig nem lett betöltve.

A törvényi változás miatt módosult az intézmény Alapító okirata, valamint az SZMSZ és a Munkaköri leírások szövegéből is ki kell kerülnie a Kjt-re való hivatkozásoknak. A belső szabályzatok átnézése folyamatosan zajlik.

4. Infrastruktúra *(max. 1000 karakter)*

2020 júniusában átadásra került egy kb. 60 m² alapterületű rendezvényterem, amely kisebb kiállítások, előadások, találkozók színvonalas megtartására nyújt lehetőséget. A terem bútorozott (asztalok, székek, kiállító- és tárolóbútorok, projektor, motoros vetítővászon) és közvetlenül a lift és az akadálymentes mosdó mellett található. A rendezvényterem átadásával befejeződött projekt segítségével valósult meg az épület három szintjén mozgó lift beépítése is.

Az esővíz-betörés okozta károkat is sikerült helyreállítani a gyermekkönyvtárhoz tartozó játszóházban.

Év végére elkészült A Mecsek természetvilága c. állandó kiállítás első ütemének felújítása. Három új kiállítási vitrinben látványos, színes, modern formában a Mecsek hegység keletkezésének három földtörténeti korszaka kerül bemutatásra, de a nyitható fiókok is kincseket, játékos, sokszor „tapintható” feladatokat rejtnek.

A felújítási keretből a tisztítószer-tároló raktárat és a leázott hátsó kijárat folyosót sikerült helyrehozni.

„A jövőnk tükré: a múlt.” c. projekt keretében a könyvtár alagsorában kb. 100 m² alapterületen 3 irodát és a hozzájuk tartozó folyosószakaszt újjáépítettük fel.

Egyéb pályázatok segítségével varrógépet, mikrofonokat, ózongenerátort, szenzoros kézfertőtlenítő-adagolókat, plexi védőüvegeket és egy laptopot vásárolhattunk.

5. Gyűjteményi információk *(max. 2000 karakter)*

A 2020. évben a könyvtár állománya 2 392 könyvvel és 3 egyéb dokumentummal gyarapodott, 2 440 könyvet vontunk ki, ezzel év végén 106 961 könyvvel, 110 kötött folyóirattal és 406 db egyéb dokumentummal rendelkezett. A beszerzés a tavalyi évben is a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. mellett a



Líra Könyv Zrt-től történt, amely 35% kedvezményt és ingyenes kiszállítást biztosított. A dokumentumvásárlásra fordított összeg 4 601 ezer Ft volt, amelyből 2 609 ezer forintot tett ki az érdekeltségnövelő támogatás, a többit a fenntartói. A vásárlás mellett 386 db ajándékkönyvvel nőtt az állomány, amelyből 137 db a helytörténeti gyűjteményt gazdagította. A Márai-program segítségével 150 ezer Ft könyvtámogatásban részesültünk. A gyarapítási keretet az intézmény gyűjtőköri elvei, szakmai szempontok, de főként a használói igények, szükségletek függvényében használtuk fel. Az olvasóink döntő többsége a tapasztalataink alapján a hagyományos dokumentumokat részesíti előnyben, ezért elsősorban ezeket szereztük be, valamint tudatosan igyekeztünk pótolni sorozatok eltűnt, tönkrement, hiányzó köteteit.

A tavalyi évben 110 féle nyomtatott folyóiratot tartottunk nyilván, melyből 59 db-ot a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával ajándékba kaptunk, 51 db-ot saját költségvetésünk terhére szereztünk be.

A felnőtt- és gyermekrészlegben, a kézikönyvtárban és a helytörténeti gyűjteményben található szabadpolcon lévő állomány 100%-ban feltárt. A raktári állomány gépre vitele folyamatos, a feldolgozó könyvtáros végzi az új könyvek beszerzése mellett. Az új beszerzések azonnal bekerülnek a rendszerbe. Intézményünk a 2003-ban beszerzésre került Szikla könyvtári rendszert használja.

Dokumentumok átkötetésére, restaurálására, javíttatására (állományvédelemre) a tavalyi évben nem került sor.

A muzeális gyűjteményeink közül a Helytörténeti Gyűjtemény lezárt, ezért leltári állománya nem gyarapodhatott. A 2020. év végén összesen 10 043 db leltározott, 406 db leltározatlan tárgy és 6 639 db fénykép képezte a gyűjtemény anyagát. A Természettudományi Gyűjtemény állományában 1 223 db leltározott, 21 985 db leltározatlan tárgy és 87 660 db szekrénykataszteri anyag szerepelt.

6. Szolgáltatások (max. 3000 karakter)

A 2020. évben a dokumentumok helyben használatára, a számítógépek és az internet, valamint a reprográfiai szolgáltatások igénybevételére összesen 149 nap volt lehetőség. Az intézmény március 17. és június 8., valamint november 11. és december 31. között a törvény értelmében zárva kellett tartson.

Júniusban Teraszkönyvtár szolgáltatást indítottunk, amely során az intézmény teraszán adhatták le és vehették át az olvasók a könyveiket. Nyáron nem tartottunk nyári szünetet, folyamatosan üzemeltünk. A beiratkozás mindig egy évre szól, tehát a zárvatartás idejével folyamatosan hosszabbítottuk olvasóink beiratkozási idejét.

Növekedett a távolról, interneten elérhető szolgáltatásokat igénybe vevők száma. Többen látogatták honlapunkat, Facebook oldalunkat, kerestek a webkatalógusban, vagy telefonon érdeklődtek.

A beiratkozott olvasóink száma, a könyvtári látogatások száma csökkent. A legnagyobb vesztesei a pandémiás időszaknak a gyerekek és a gyermekkönyvtár voltak. A digitális oktatásra történő átállással, illetve amikortól az általános iskolások/óvodások nem hagyhatták el az épületüket és őket sem látogathatta külső személy a gyermekkönyvtár forgalma minimálisra csökkent.



A könyvtárközi kérések száma továbbra is alacsony (7 db) volt. Ennek oka egyrészt az, hogy legtöbbször saját, gazdag állományunkból is ki tudtuk elégíteni az igényeket, másrészt a magas visszapostázási költség elriasztotta az igényelőket.

A legnagyobb veszteséget 2020-ban a rendezvények elmaradása okozta. Pályázati források segítségével számtalan mesefoglalkozás, bábszínházi előadások, író-olvasó találkozók kerülhettek volna megvalósításra, amelyekre eddig sohasem volt pénzügyi keretünk. A könyvtár- és múzeumlátogatási tilalom tavaly a tavaszi és az őszi időszakot érintette, amely a gyermekcsoportok szempontjából a leglátogatottabb időszak. A nyár és az ősz eleje csak keveset javított a helyzeten. Elmaradtak szokásos nagyrendezvényeink (Könyvtári hét; Borbála napok) és a virtuális térben nem szívesen rendeztek kiállításokat az alkotók. Nekik a személyes találkozás a befogadókkal az egyik legfontosabb kiállítási ok.

A könyvtárban így 55 rendezvény 2222 fő látogatóval, a muzeális gyűjteményben 27 rendezvény 738 résztvevővel valósult meg.

7. Minőségirányítás (max. 1000 karakter)

Azon irányítói tevékenységek és kompetenciák összessége, amelyek lehetővé teszik, hogy a könyvtár a 21. századi könyvtárhasználói igényeket minél magasabb színvonalon elégítse ki.

A 2020. évben elfogadásra került az intézmény következő öt évében követendő Stratégiai terve (benne: küldetésnyilatkozat, jövőkép, SWOT elemzés, minőségpolitikai nyilatkozat) és megújult a Könyvtárhasználati szabályzata. Az év elején elkészült a 2019. évben gyűjtött kérdőívek feldolgozása alapján a használói elégedettségmérés beszámolója.

Használói igényfelmérést terveztünk, a kérdőív elkészült, de végül úgy döntöttünk, hogy a járványhelyzet miatt ezt elhalasztjuk.

Partnerlistát készítettünk, előkészületeket tettünk a folyamatleltár és a folyamatleírások megvalósítására.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (max. 1000 karakter)

Évek óta tervezzük Múzeumi évkönyv megjelentetését, melynek nyomtatásban történő kiadásához még nem sikerült forrást találnunk. Elkészült hat tanulmány, melyek lektorálás, szerkesztés alatt állnak.

A 2020. évben is elkészítettük az intézmény programfüzetét, amelyben a könyvtári és a múzeumpedagógiai foglalkozásaink széles palettájából választhattak az érdeklődők. Témák, korcsoportok szerint, rövid ajánlásokat, értelmezést nyújtva bíztuk a választást az óvodai és iskolai pedagógusokra. Minden évben aktualizáljuk, figyelemmel kísérjük az év jelentősebb eseményeit, az évfordulókat, segítjük az óvodai/iskolai oktatás színesebbé tételét. A programfüzet a honlapunkról letölthető.

9. Partnerségi együttműködések (max. 1000 karakter)

Állandó partnereink: az oktatási/nevelési intézmények, a megye könyvtárai és muzeális gyűjteményei, könyvszakmai szereplők, szakmai és civil szervezetek, nemzetiségi önkormányzatok.

A rendezvények, pályázatok megvalósítása során minden évben új partnerekkel kerülünk kapcsolatba, új kiállítókkal, új vállalkozókkal ismerkedünk meg, kötünk megállapodást.

Az iskolai közösségi szolgálat fogadására köznevelési intézményekkel új megállapodást nem kötöttünk, iskolai közösségi szolgálatot 2020-ban nem teljesített nálunk egyetlen diák sem. (A komlói köznevelési intézményekkel van érvényes megállapodásunk.) A szerződött önkénteseink száma 4 fő.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (max. 1000 karakter)

Folyamatosan kerestük az új utakat és eszközöket az olvasóinkkal, látogatóinkkal való kapcsolattartás terén. Tettük ezt nem szakemberként, hanem könyvtárosként és muzeológusként saját tapasztalatainkra építve, saját képességeink alapján.

Az intézmény épületének falain belül történő és a felhasználókra irányuló primer kommunikációban 2020-ban jelentős szerep hárult a nyilvános terekben szolgálatot teljesítő kollégákra, hiszen ők voltak azok, akik saját személyiségükkel is alakítóivá váltak az intézményről alkotott képnek, és a járványhelyzet idején is helyt kellett állniuk.

Saját tapasztalataink és az elmúlt évek alatt kiépített kapcsolataink alapján kialakítottunk egy saját sajtólistát, amit a legtöbb nyilvános esemény meghirdetésekor, programok beharangozásakor alkalmazunk.

Folyamatosan alakítottuk a honlapunkat, amely akadálymentesített és mobilokra optimalizált, keresni lehet rajta a könyvtár katalógusában és a legfontosabb információkat tartalmazza, de még további fejlesztésre szorul. Facebook oldalunkon az általános információk mellett az épp aktuális programjaink, könyvajánlások jelentek meg.

A 2020. évben a nyomtatott, fizetett hirdetések megjelenítésének száma a rendezvények számának arányában csökkent.

A könyvtár imázsához, szolgáltatásainak és saját magának reklámozásához, az olvasókkal való kapcsolattartáshoz, az olvasói-könyvtári közösség kialakításához és a partnereinkkel való együttműködéshez nagymértékben hozzájárulnak a ma már elengedhetetlennek látszó közösségi oldalak. Általános információink, szolgáltatásaink nyilvánossá tétele mellett, az épp aktuális programjaink, változásaink hirdetésére kell figyelmet fordítani



12. A koronavírus-járvány okozta változásokról (max. 1500 karakter)

A koronavírus-járvány a 2020. év terveit, célkitűzéseit teljesen átalakította és egy merőben új, váratlan helyzet elé állította nemcsak az intézményt, de a város, az ország vezetőit is.

A vírus első hulláma, és vele a szigorú intézkedések arra ösztönöztek bennünket, hogy a megfelelő óvintézkedések betartásával, de tovább dolgozzunk. Az intézmény összesen 8 dolgozója közül csupán 2-3 fő tudott volna home office dolgozni, a többiek csak az intézményben tudják ellátni a feladataikat. Ezért egy-két fős csoportokban, de egymástól elkülönítve végeztük feladatainkat. A nyertes Kubinyi pályázathoz beszereztük a vitrineket, hogy az új kiállítás építése elkezdődhessen, a könyvraktárakban elkezdődhetett a tervszerű állományapaszítás, a dokumentumok átmozgatása. A gyermek- és felnőttkönyvtárban dolgozó két könyvtáros feladata a folyamatos információszolgáltatás volt, majd júniusban, a Teraszkönyvtár megnyitásával újra elindulhatott a könyvkölcsönzés is.

Nyáron az Erzsébet-táborosokat fogadtuk augusztus közepéig. Igyekeztünk minél több rendezvényt, foglalkozást megtartani, de a törvényi szabályozás rendezvényekre, gyülekezésre vonatkozó létszámkorlátai, a megbetegedéstől való félelem nem kedvezett a kiállítások, gyerekeknek szóló bábelőadások stb. megtartására, így az őszi időszakban, az újabb zárás előtt olykor hiába hirdettünk, nem volt a foglalkozásra jelentkező csoport/osztály.

Komló, 2020. március 24.

Stecuerb...
.....
aláírás
intézményvezető



Komló, 2020. március 24.

[Handwritten signature]
.....
aláírás
fenntartó



2021 APR 22.

KIVONAT

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

105/2021. (IV. 22.) sz. határozata

Közművelődési és közgyűjteményi intézmények 2020. évi beszámolója és 2021. évi munkaterve

A 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörben – a Komló Város Önkormányzat Képviselő-testületének szervezetét és működését érintő veszélyhelyzeti szabályozásról szóló 30/2020. (XI. 4.) önkormányzati rendelet 4. §-ának megfelelően – a Humán bizottság elnökével egyeztetve, támogató véleményének figyelembevételével, a Humán bizottság hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozom:

1. Komló Város Önkormányzat elfogadja a Községek Háza, Színház- és Hangversenyterem 2020. évi munkájáról szóló beszámolót és az intézmény 2021. évi munkatervét.
2. Komló Város Önkormányzat elfogadja a József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény 2020. évi munkájáról szóló beszámolót és az intézmény 2021. évi munkatervét.
3. Komló Város Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a kialakult pandémia miatt a munkatervekben rögzített programok megvalósulásában változás történhet. Az Önkormányzat felkéri az 1. és 2. határozati pontban rögzített intézmények vezetőit, hogy a programok esetleges változásairól az érintetteket tájékoztassa.

Felelős: Aranyos László intézményvezető
Steinerbrunner Győzőné intézményvezető
Határidő: értelem szerint

4. Az Önkormányzat utasítja a címzetes főjegyzőt, hogy az 1. és 2. határozati pontban rögzített dokumentumok elfogadásáról az érintett intézmények vezetőit tájékoztassa.

Határidő: 2021. április 23.
Felelős: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

Komló, 2021. április 22.


Polics József
polgármester

