



# Komló Város Önkormányzat József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény

2021. évi

beszámolója

Székhely: 7300 Komló, Városház tér 1.

Készítette: Steinerbrunner Gyözőné, intézményvezető

Komló, 2022. március 24.



## 1. Rövid összefoglaló (max. 1500 karakter)

A 2021. év intézményünk életében a használati mutatók alapján sikeresebb volt, mint az előző év, de még nem tértünk vissza a járvány előtti használati adatokhoz. A járványhelyzet okozta szigorítások között az év első négy hónapjában a könyvtár és a muzeális gyűjtemények látogatási tilalma is szerepelt, amely jelentős csökkenést okozott a beiratkozott olvasók, könyvtárhasználatok, rendezvények, múzeumlátogatók számában. Az újranyitás első hónapjaiban is csak korlátozottan mertünk működtetni bizonyos helyben igénybe vehető szolgáltatásokat (pl. folyóirat olvasás, számítógép használat).

2021. május 1-ig átadás-átvételi ponton vehették át olvasóink a könyveket, amelyeket telefonon, e-mailben a Facebook és a Messenger használatával kérhettek. A kötelező zárvatartás idején a raktárak rendezése, a könyvek selejtezése, a karbantartási munkák, a múzeumi tárgyak leltározása került előtérbe.

Sikereink továbbra is a pályázatainkban mérhetőek:

A Könyvet a könyvtáraknak program könyvtámogatása, az NKA folyóirat támogatása, a könyvtári célú érdekeltség-növelő támogatás mellett európai uniós forrásból irodákat újítottunk fel, melyekben a beszerzett eszközökkel tovább folytatódhatnak a digitalizálási feladatok, valamint író-olvasó találkozók, mesefoglalkozásokon és gyermekszínházi előadásokon vehetett részt ingyenesen városunk számos polgára.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Közgyűjteményi Főosztálya kétmillió forintos támogatást nyújtott a könyvtári szolgáltatások további fejlesztése, bővítése érdekében.

Pályázatot nyújtottunk be az Emberi Erőforrások Minisztériuma kulturális foglalkoztatottak számára adható bértámogatására.

A muzeális gyűjteményben a Kubinyi Ágoston programban nyert 4 millió forintos támogatáshoz kapcsolódó feladatok megvalósítási határidejét 2022. június 30-ig meghosszabbították. A várható egyéb építési munkák miatt A Mecsek természetvilága c. kiállítás második része még nem készült el.

## 2. Stratégiai célok végrehajtása (max. 1000 karakter)

A 2020. évben elkészült és elfogadásra került a következő ötéves ciklusra az intézmény új, középtávú stratégiai terve.

A kiemelt kulcsterületek közül a járványhelyzet miatt elsősorban az állományok korszerűsítésére, átalakítására és Komló város kulturális örökségének megóvására esett a fő hangsúly. Folyamatosan csökkentettük a raktáraink zsúfoltságát, megkezdtük a tervszerű állományapasztást. (4 513 db dokumentumot töröltünk)

Átnéztük, fejlesztettük, gyarapítottuk a Helytörténeti gyűjteményt. Pályázati forrás segítségével irodákat újítottunk fel, amelyekben a szükséges eszközök beszerzése után megkezdődhetett a digitalizálás.



Többnyire az év második felében 70 könyvtári és 26 gyűjteményi rendezvény került megvalósításra, melyeken több mint 4000 ember fordult meg.

### **3. Szervezet** (max. 1000 karakter)

Intézményünk dolgozói létszáma a 2021. évben is 8 fő volt. Az intézményvezetővel együtt 3 könyvtáros, 1 segédkönyvtáros és 1 raktáros – aki június 1-től állt munkába - látta el a könyvtári, míg egy muzeológus és egy adminisztrátor a muzeális gyűjteményi feladatokat. A takarítást 1 fő végezte az összes intézményegységben.

Az intézmény továbbra is felnőtt- és gyermekkönyvtári részlegből, játszóházból, helytörténeti és természettudományi gyűjteményből állt. Rendelkezünk egy tágas ideiglenes kiállítóteremmel, és egy max. 60 főt befogadó rendezvényteremmel, valamint digitalizáló helyiségekkel.

A 2020. évi XXXII. törvény értelmében 2020. november 1-jétől intézményünk dolgozóinak közalkalmazotti státusza megszűnt, helyébe a Munka törvénykönyve szerinti alkalmazás lépett.

### **4. Infrastruktúra** (max. 1000 karakter)

„A jövőnk tükre: a múlt.” c. projekt keretében a könyvtár alagsorában kb. 100 m<sup>2</sup> alapterületen 3 irodát és a hozzájuk tartozó folyosós szakaszt újítottuk fel, melyek bútorozása és a digitalizáláshoz szükséges eszközök beszerzése 2021. május 31-ig lezajlott.

A várható építési munkák miatt épületfelújítási feladatokat nem terveztünk.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma kétmillió forintos támogatást nyújtott a könyvtári szolgáltatások további fejlesztése, bővítése érdekében. A beszerzési eljárások megkezdődtek az év végén, de az eszközök beszerzése csak 2022-ben valósul meg. Ugyanez mondható el a Kubinyi Ágoston programban nyert 4 millió forintos támogatáshoz kapcsolódó feladatok megvalósításáról is.

### **5. Gyűjteményi információk** (max. 2000 karakter)

A 2021. évben a könyvtár állománya 3 040 db könyvvel és 308 db egyéb dokumentummal gyarapodott, 4 513 db könyvet vontunk ki, ezzel év végén 105 488 db könyvvel, 110 db kötött folyóirattal és 714 db egyéb dokumentummal rendelkezett. A beszerzés a tavalyi évben is a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. mellett a Lira Könyv Zrt-től történt, amely 35% kedvezményt és ingyenes kiszállítást biztosított. A dokumentumvásárlásra fordított összeg 7 046 ezer Ft volt, amelyből 2 227 ezer forintot tett ki az érdekeltségnövelő támogatás, a többit a fenntartói.

A vásárlás mellett 423 db ajándékkönyvvel nőtt az állomány (Könyvet a könyvtáraknak I. projekt, KELLO és a város lakossága jóvoltából), amelyből 185 db a helytörténeti gyűjteményt gazdagította. A gyarapítási keretet az intézmény gyűjtőköri elvei, szakmai szempontok, de főként a használói igények,



szükségletek függvényében használtuk fel. Az olvasóink döntő többsége a tapasztalataink alapján a hagyományos dokumentumokat részesíti előnyben, ezért elsősorban ezeket szereztük be, valamint tudatosan igyekeztünk pótolni sorozatok eltűnt, tönkrement, hiányzó köteteit. Újdonságként diafilmekkel, hangoskönyvekkel, zenei CD-kkel bővítettük az állományunkat.

A tavalyi évben 103 féle nyomtatott folyóiratot tartottunk nyilván, mely jelentős részét a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával ajándékba kaptunk, kisebb részét saját költségvetésünk terhére szereztük be.

A felnőtt- és gyermekrészlegben, a kézikönyvtárban és a helytörténeti gyűjteményben található szabadpolcon lévő állomány 100%-ban feltárt. A raktári állomány gépre vitele folyamatos, a feldolgozó könyvtáros végzi az új könyvek beszerzése mellett. Az új beszerzések azonnal bekerülnek a rendszerbe. Intézményünk a 2003-ban beszerzésre került Szikla könyvtári rendszert használja.

Dokumentumok átkötetésére, restaurálására, javíttatására (állományvédelemre) a tavalyi évben nem került sor.

A muzeális gyűjteményeink közül a Helytörténeti Gyűjtemény lezárt, ezért leltári állománya nem gyarapodhatott. A 2021. év végén összesen 10 043 db leltározott, 718 db leltározatlan tárgy és 6 639 db fénykép képezte a gyűjtemény anyagát. A Természettudományi Gyűjtemény állományában 2 066 db leltározott, 23 970 db leltározatlan tárgy és 88 040 db szekrénykataszteri anyag szerepelt.

## **6. Szolgáltatások** (max. 3000 karakter)

A 2021. évben a dokumentumok helyben használatára, a számítógépek és az internet, valamint a reprográfiai szolgáltatások igénybevételére összesen 165 nap volt lehetőség. Az intézmény január 1. és április 30. között a törvény értelmében zárva kellett, hogy tartson.

Ha belépni nem is lehetett, az intézmény átadás-átvételi pontot működtetett április 30-ig, ahol a könyvtári dokumentumok kölcsönzése megtörténhetett. Nyáron nem tartottunk nyári szünetet, folyamatosan üzemeltünk. Növekedett a távolról, interneten elérhető szolgáltatásokat igénybe vevők száma. Többen látogatták honlapunkat, Facebook oldalunkat, kerestek a webkatalógusban, vagy telefonon érdeklődtek.

A beiratkozott olvasóink száma, a könyvtári látogatások száma folyamatosan nőtt.

A könyvtárközi kérések száma továbbra is alacsony (3 db) volt. Ennek oka egyrészt az, hogy legtöbbször saját, gazdag állományunkból is ki tudtuk elégíteni az igényeket, másrészt a magas visszapostázási költség elriasztotta az igényelőket.

A legnagyobb veszteséget 2020-21-ben a rendezvények elmaradása okozta. Pályázati források segítségével számtalan mesefoglalkozás, bábszínházi előadások, író-olvasó találkozók kerülhettek volna megvalósításra, amelyekre eddig sohasem volt pénzügyi keretünk. A könyvtár- és múzeumlátogatási tilalom tavaly az év első felévé érintette. A nyár még keveset, elsősorban az ősz javított a helyzeten. Elmaradtak szokásos nagyrendezvényeink (Könyvtári hét; Borbála napok;



Településtörténeti konferencia) és a virtuális térben nem szívesen rendeztek kiállításokat az alkotók. Nekik a személyes találkozás a befogadókkal az egyik legfontosabb kiállítási ok.

A könyvtárban ennek ellenére is nőtt a rendezvények száma: 70 rendezvény 3 734 látogatóval. A muzeális gyűjteményben stagnált: 26 rendezvény 963 résztvevővel.

#### **7. Minőségirányítás** (max. 1000 karakter)

Azon irányítói tevékenységek és kompetenciák összessége, amelyek lehetővé teszik, hogy a könyvtár a 21. századi könyvtárhasználói igényeket minél magasabb színvonalon elégítse ki.

A 2020. évben elfogadásra került az intézmény következő öt évében követendő Stratégiai terve (benne: küldetésnyilatkozat, jövőkép, SWOT elemzés, minőségpolitikai nyilatkozat) és 2021-ben megújult a Könyvtárhasználati szabályzata. A 2021. évben elégedettségmérést nem készítettünk.

Használói igényfelmérést terveztünk, a kérdőív elkészült, de végül úgy döntöttünk, hogy a járványhelyzet miatt ezt elhalasztjuk.

Partnerlistát készítettünk, előkészületeket tettünk a folyamatleltár és a folyamatleírások megvalósítására.

#### **8. Tudományos kutatás és kiadványok** (max. 1000 karakter)

Évek óta terveztük Múzeumi évkönyv megjelentetését, melynek nyomtatásban történő kiadásához nem sikerült forrást találnunk, ezért online adtuk ki. Megjelent a Studia Comloensis első száma.

A 2021. évben is elkészítettük az intézmény programfüzetét, amelyben a könyvtári és a múzeumpedagógiai foglalkozásaink széles palettájából választhattak az érdeklődők. Témák, korcsoportok szerint, rövid ajánlásokat, értelmezést nyújtva bízunk a választást az óvodai és iskolai pedagógusokra. Minden évben aktualizáljuk, figyelemmel kísérjük az év jelentősebb eseményeit, az évfordulókat, segítjük az óvodai/iskolai oktatás színesebbé tételét. A programfüzet a honlapunkról letölthető.

#### **9. Partnerségi együttműködések** (max. 1000 karakter)

Állandó partnereink: az oktatási/nevelési intézmények, a megye könyvtárai és muzeális gyűjteményei, könyvszakmai szereplők, szakmai és civil szervezetek, nemzetiségi önkormányzatok.

A rendezvények, pályázatok megvalósítása során minden évben új partnerekkel kerülünk kapcsolatba, új kiállítókkal, új vállalkozókkal ismerkedünk meg, kötünk megállapodást.

Az iskolai közösségi szolgálat fogadására köznevelési intézményekkel új megállapodást nem kötöttünk, iskolai közösségi szolgálatot 2021-ben nem teljesített nálunk egyetlen diák sem. (A komló



köznevelési intézményekkel van érvényes megállapodásunk.) A szerződött önkénteseink száma 4 fő.

**10. PR/marketing/kommunikáció eredményei** (max. 1000 karakter)

Folyamatosan kerestük az új utakat és eszközöket az olvasóinkkal, látogatóinkkal való kapcsolattartás terén. Tettük ezt nem szakemberként, hanem könyvtárosként és muzeológusként saját tapasztalatainkra építve, saját képességeink alapján.

Az intézmény épületének falain belül történő és a felhasználókra irányuló primer kommunikációban 2021-ben jelentős szerep hárult a nyilvános terekben szolgálatot teljesítő kollégákra, hiszen ők voltak azok, akik saját személyiségükkel is alakítóivá váltak az intézményről alkotott képnek, és a járványhelyzet idején is helyt kellett állniuk.

Saját tapasztalataink és az elmúlt évek alatt kiépített kapcsolataink alapján kialakítottunk egy saját sajtólistát, amit a legtöbb nyilvános esemény meghirdetésekor, programok beharangozásakor alkalmazunk.

Folyamatosan alakítottuk a honlapunkat, amely akadálymentesített és mobilokra optimalizált, keresni lehet rajta a könyvtár katalógusában és a legfontosabb információkat tartalmazza, de még további fejlesztésre szorul. Facebook oldalunkon az általános információk mellett az épp aktuális programjaink, könyvajánlások jelentek meg.

A könyvtár imázsához, szolgáltatásainak reklámozásához, az olvasókkal való kapcsolattartáshoz, az olvasói-könyvtári közösség kialakításához és a partnereinkkel való együttműködéshez nagymértékben hozzájárulnak a ma már elengedhetetlennek látszó közösségi oldalak. Általános információink, szolgáltatásaink nyilvánossá tétele mellett, az épp aktuális programjaink, változásaink hirdetésére kell figyelmet fordítani.

**11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által** (max. 1500 karakter)

Nem releváns.

**12. A koronavírus-járvány okozta változásokról** (max. 1500 karakter)

A koronavírus-járvány a 2021. évben már korántsem volt váratlan, és bár a tervezés mindig csak rövid időszakra készülhetett a nagyfokú bizonytalanság miatt, mégis sokkal felkészültebben, tapasztaltabban álltunk a feladatok megvalósítása előtt.

A szigorú intézkedések ismeretében, a megfelelő óvintézkedések betartásával folyamatosan dolgoztunk. Az intézmény összesen 8 dolgozója közül csupán 2-3 fő tudott volna home office dolgozni, a többiek csak az intézményben tudják ellátni a feladataikat. Mivel intézményünk hatalmas - 3 ezer m<sup>2</sup> - alapterületű, így minden munkatársunk saját különálló helyiségben, egymástól elkülönítve végezte a feladatait. A könyvraktárban folytatódott a tervszerű állományapaszta, a dokumentumok



átmozgatása. A gyermek- és felnőttkönyvtárban dolgozó két könyvtáros feladata a folyamatos információszolgáltatás mellett az átadás-átvételi pont működtetése volt az első negyedévben.

Az év második felében igyekeztünk minél több rendezvényt, foglalkozást megtartani, de voltak egyesületek, csoportok, akik továbbra sem működtek, valamint az év végén az idősebb korosztály tagjai a megbetegedéstől való félelemből beszüntették a rendezvényeiket, kevesebb volt a foglalkozásokra jelentkező csoport/osztály, és az újabb zárás bizonytalansága az alacsonyabb részvétel lehetősége miatt kevesebb rendezvény tervezését indokolta.

Komló, 2022. március 24.

.....  
aláírás  
intézményvezető



Komló, 2022. március 24.

.....  
aláírás  
fenntartó



## K I V O N A T

a Humán Bizottság 2022. április 6-ai rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből

### KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK HUMÁN BIZOTTSÁGA

**6/2022. (IV.06.) sz. HB határozata**

#### **Közművelődési és közgyűjteményi intézmények 2021. évi beszámolója és 2022. évi munkaterve**

A Humán bizottság a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XII.5.) önkormányzati rendelet 1. sz. melléklet I. A.) 12. pontjában biztosított átruházott hatáskörében eljárva megtárgyalta a „Közművelődési és közgyűjteményi intézmények 2021. évi beszámolója és 2022. évi munkaterve” című előterjesztést és átruházott hatáskörben az alábbi határozatot hozza:

1. A Humán Bizottság elfogadja a Közösségek Háza és Színház Művelődési Központ 2021. évi munkájáról szóló beszámolót és az intézmény 2022. évi munkatervét.
2. A Humán Bizottság elfogadja a József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény 2021. évi munkájáról szóló beszámolót és az intézmény 2022. évi munkatervét.
3. A Humán Bizottság tudomásul veszi, hogy a pandémia miatt a munkatervekben rögzített programok megvalósulásában változás történhet. Az Önkormányzat felkéri az 1. és 2. határozati pontban rögzített intézmények vezetőit, hogy a programok esetleges változásairól az érintetteket tájékoztassa.

**Felelős:** Aranyos László intézményvezető  
Steinerbrunner Gyözőné intézményvezető

**Határidő:** értelem szerint



4. A Humán Bizottság felkéri a címzetes főjegyzőt, hogy az 1. és 2. határozati pontban rögzített dokumentumok elfogadásáról az érintett intézmények vezetőit tájékoztassa.
5. A Humán Bizottság megköszöni a két intézmény 2021. évi munkáját és 2022. évre sok sikert kíván.

**Határidő:** 2022. április 14.

**Felelős:** dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

Komló, 2022. április 6.

Jégl Zoltán s.k.  
elnök

Kiadmány hitelesít.

