



Komló Város Önkormányzat József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény

2023. évi
munkaterve

Székhely: 7300 Komló, Városház tér 1.

Készítette: Steinerbrunner Győzőné, intézményvezető

Komló, 2023. március 8.



1. Rövid összefoglaló *(max. 1500 karakter)*

A 2022/2023-as évek intézményünk életében a teljes megújulást, az újjászületést hozzák. A 2020. év végén született kormányzati döntés értelmében a város 900 millió forintot fordíthat az intézmény teljes felújítására, amely magában foglalja a tetőtér beépítését is, és ezzel egy modern Látogatóközponttal gazdagodunk.

Az elsődleges feladatunk a 2023. évben is, hogy az épület felújítási munkálatai alatt biztosítsuk a könyvtár működését, ugyanakkor a munkák befejezése után elkezdjük visszarendezni a kiállítótermeket, az alagsori raktárakba visszaszállítsuk, majd rendezzük a dávidföldi iskolában tárolt tárgyakat, könyveket.

A bútorok, berendezési tárgyak megérkezése és beépítése után rendeznünk kell az irattárat, a helytörténeti gyűjteményt, új dizájnnal nyit majd a felnőttkönyvtár, vissza kell költöznünk az irodákba, szociális helyiségekbe.

Többek között Látogatóközponttal, ajándékbolttal bővül a szolgáltatási körünk. Ha a jelenlegi fejlesztés névváltozást is eredményez, az intézmény valamennyi működési dokumentumát újra kell alkotni a nyitáshoz az új Alapító okirat alapján.

Ki kell alakítani egy új működtetési struktúrát, az emberi erőforrásokat ehhez kell majd igazítani, a meglévő létszámot a megfelelő mértékig bővíteni.

Korábbi nyertes pályázatainkat sikerült hiánytalanul megvalósítanunk, elszámolnunk. A Dínóirodalom: gyermekkönyvtár és játszóház projekt fenntartási idejének negyedik éve fog lezárulni.

Mindemellett idén is részt kívánunk venni a Könyvet a könyvtáraknak programban, várjuk az NKA folyóirat támogatását, pályázunk a könyvtári célú érdekeltség-növelő támogatásra, a Kubinyi Ágoston program segítségével befejezzük A Mecsek természetvilága c. állandó kiállítást.

2. Stratégiai célok végrehajtása *(max. 1000 karakter)*

Legfontosabb feladatunk: felkészülni a zökkenőmentes újraindításra. A felújítás elősegítheti, hogy a megcélzott kulcsterületeink megvalósításában jelentős előrelépést érhesünk el: minőségi könyvtári és múzeumi szolgáltatásokat biztosíthatunk; korszerű állománnyal várjuk olvasóinkat; szorosabban működünk együtt a város oktatási-nevelési intézményeivel, civil szervezeteivel; óvjuk városunk kulturális örökségét, erősítsük az itt élők identitástudatát; hatékony marketing stratégiával szélesítsük a látogatóink körét.

Új szolgáltatásokkal is bővül az újraindítással az intézmény kínálata. Kidolgozásra került az intézmény digitalizálási stratégiája, részletes digitalizálási terve. Pályázati forrásból beszerzésre kerültek a szükséges eszközök, szoftverek. El akarjuk kezdeni a muzeális gyűjteményben őrzött dokumentumok és tárgyak digitalizálását is. Megvásároltuk a Qulto közgyűjteményi nyilvántartó rendszert, hogy a gyűjteményben is átállhassunk az elektronikus nyilvántartásra, megkezdtük a fotóanyag digitalizálását, rögzítését, de a nyitás után emberi erőforrás hiányában ezt valószínűleg nem tudjuk majd folytatni.



3. Szervezet (max. 1000 karakter)

Intézményünk dolgozói létszáma várhatóan a 2023. évben is 8 fő marad. Az intézményvezetővel együtt 3 könyvtáros, 1 segédkönyvtáros és 1 raktáros látja el a könyvtári, míg egy muzeológus és egy adminisztrátor a muzeális gyűjteményi feladatokat. A takarítást 1 fő végzi az összes intézményegységben.

Az új, kiemelt szolgáltatást nyújtó, látogatóközponttal bővített intézmény megnövekedett feladataihoz magasabb dolgozói létszámra lesz szükség, a nyitvatartástól függően minimum 3-4 fő létszámbővítéssel kell számolni. Az intézmény feladatainak bővülésével változik az Alapító okirat, valamint az összes működési szabályzat.

Az intézmény a felújítás előtt felnőtt- és gyermekkönyvtári részlegről, játszóházból, helytörténeti és természettudományi gyűjteményből állt. Rendelkeztünk egy tágas kiállítóteremmel, és egy max. 60 főt befogadó rendezvényteremmel, valamint digitalizáló helyiségekkel, amelyekben a helytörténeti gyűjtemény is helyet kapott. A felújítás után a Látogatóközpont révén egy kisebb vetítőteremmel, 3 új állandó kiállítással, az emeleten 2 új állandó kiállítással, valamint egy ajándékbolttal, szerverszobával, rendezvények előkészítését szolgáló helyiséggel bővül az intézmény.

4. Infrastruktúra (max. 1000 karakter)

2020 novemberében 900 millió forintos állami támogatást kapott az önkormányzat intézményünk Látogatóközponttal történő bővítésére és teljes felújítására. Az egyéb források segítségével megvalósult fejlesztések kivételével (gyermekkönyvtár, játszóház, új rendezvényterem, muzeális gyűjtemény felújított kiállításai, digitalizáló labor kialakítása) az intézmény három szintje a 2023. évben új köntösbe öltözik és a tetőtér beépítésével, - amelyben a Látogatóközpont három terme és a mozi terem kap helyet – négyszintesre bővül.

Az újrányításra kell elkészülnie A Mecsek természetvilága c. állandó kiállítás második, befejező ütemének, amelyre a Kubinyi Ágoston program négymillió forintot biztosított, és amely a Mecsek növény- és állatvilágát mutatja majd be.

5. Gyűjteményi információk (max. 2000 karakter)

A 2023. évben a könyvtári állomány tavalyihoz hasonló gyarapodását tervezzük, de sajnos, mint minden más, úgy a beszerzésre kerülő dokumentumok ára is folyamatosan emelkedik. A város lakosságszáma alapján kapott fajlagos támogatás (normatíva) 10%-át kötelező dokumentumvásárlásra fordítani, valamint számítunk pályázatokra és ajándékokra is.

A beszerzést az idei évben is a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. mellett a Lóra Könyv Zrt-től tervezzük, amely továbbra is 33-35% kedvezményt és ingyenes kiszállítást biztosít. Számítunk az érdekeltség-növelő támogatásra, részt veszünk a Könyvet a könyvtáraknak programban és nem zárkozunk el az állományunkban nem szereplő könyvek ajándékozással történő gyarapításától sem. (Az ajándékozás tekintetében elsősorban a város történetéhez kapcsolódó dokumentumokat várjuk és vesszük állományba.)



A gyarapítási keretet az intézmény gyűjtőköri elvei, szakmai szempontok, de főként a használói igények, szükségletek függvényében használjuk fel. Az olvasóink döntő többsége a tapasztalataink alapján a hagyományos dokumentumokat részesíti előnyben (könyvet), ezért elsősorban ezeket szerezzük be, valamint tudatosan pótoljuk sorozatok eltűnt, tönkrement, hiányzó köteteit. Igény szerint, egyedi elbírálás alapján hangoskönyvekkel, diafilmekkel, zenei dokumentumokkal is bővítjük az állományunkat.

A gyors csomagolás és raktárköltöztetés miatt 2022-ben nem történt állományapasztás, de ez a visszaköltözéskor a könyvek egyesével történő polcra rendezésekor meg fog valósulni.

A tavalyi évben 109 féle nyomtatott folyóiratot tartottunk nyilván. Idén addig nem fizetünk elő a Dunántúli Napló kivételével egyetlen lapra sem, amíg az olvasóinknak a helyben olvasásukat nem tudjuk biztosítani.

A felnőtt- és gyermekrészlegben, a kézikönyvtárban és a helytörténeti gyűjteményben található szabadpolcon lévő állomány 100%-ban feltárt. A raktári állomány gépre vitelét folytatjuk, a feldolgozó könyvtáros végzi az új könyvek beszerzése és a digitalizálás mellett. Az új beszerzések azonnal bekerülnek a rendszerbe. Intézményünk továbbra is a 2003-ban beszerzésre került Szikla könyvtári rendszert használja.

Dokumentumok átkötetésére, restaurálására, javíttatására (állományvédelemre) ebben az évben sem tervezünk forrást.

A muzeális gyűjteményeink közül a Helytörténeti Gyűjtemény lezárt, ezért leltári állománya nem fog gyarapodni. A Természettudományi Gyűjtemény állományába a két új állandó kiállítás megvalósításával: a felújításra kerülő Mecsek természetvilága c. és egy új mezőgazdasági kiállítás megvalósításához történő gyűjtéssel új tárgyak kerülhetnek, gyarapodás várható.

6. Szolgáltatások *(max. 3000 karakter)*

Az egyre gyorsabban változó olvasói-használói igények kielégítésének érdekében elengedhetetlen, hogy olyan dinamikus, fejlődésre és átalakulásra is képes intézményt működtessünk, amely segíti, és egyben ösztönzi is az innovatív, versenyképes és tudatos gondolkodást, újabb szolgáltatások létrejöttét.

A 2023. esztendő a könyvtár épületének teljes belső felújításáról, újjászületéséről fog szólni. Az építési munkák befejezésének végső határideje május 26-a. Ezután kerülhet sor az egykori dávidföldi iskolában tárolt tárgyak és könyvtári raktári dokumentumok visszaköltöztetésére. A muzeális gyűjtemények raktári tárgyai meglévő polcokra, szekrényekbe kerülnek elrendezésre, az épület többi helyisége új bútorokat, polcokat kap.

Míg a bútorzat meg nem érkezik, az emeleti kiállítótermek visszarendezésére esik a fő hangsúly. A régi állandó kiállítások új elemekkel egészülnek ki, valamint két új terem is kialakításra fog kerülni.

Amint a felnőttkönyvtár bútorzata beépítésre kerül, – a kiköltözéshez hasonlóan – négyhetes szünet alatt az új helyükre tudjuk majd felrakni a könyveket és nyithat a könyvtár.



A beiratkozott olvasóink, a könyvtári látogatások számának növelésére fogunk törekedni. Ezen belül is a gyermekolvasók visszahódítása kiemelten fontos szerepet kap.

Mindeközben a tetőtérben folyamatosan kerülnek majd beépítésre a látogatóközpont látványos berendezési tárgyai a digitális technológia új fejlesztéseivel fűszerezve.

Az intézmény az átalakítás után többféle szolgáltatást, programlehetőséget tud majd nyújtani, Komló város és Baranya vármegye látványos, új típusú kulturális színpontja lesz. Várható teljes nyitás a 2024. év elején.

7. Minőségirányítás (max. 1000 karakter)

Azon irányítói tevékenységek és kompetenciák összessége, amelyek lehetővé teszik, hogy a könyvtár a 21. századi könyvtárhasználói igényeket minél magasabb színvonalon elégítse ki.

A 2023. évben önértékelést, használói és munkavállalói elégedettségmérést nem tervezünk. Az újrainvitással egy időben az összes szabályzatunknak meg kell majd újulnia az új működés alapján.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (max. 1000 karakter)

Folytatjuk és a weboldalunkon közzétesszük a Studia Comloensis, a muzeális gyűjtemény kiadványának következő számát.

Igyekszünk szócikkek írásával segíteni a Komló lexikon mielőbbi megjelenését.

A 2023. évben már a 2024. évre készülve hozzuk létre az intézmény aktualizált programfüzetét, amelyben a könyvtári és a múzeumpedagógiai foglalkozásaink széles palettájából választhatnak az érdeklődők. Témák, korcsoportok szerint, rövid ajánlásokat, értelmezést nyújtva bízunk a választást az óvodai és iskolai pedagógusokra. A programfüzet a honlapunkról letölthető lesz.

Mivel minden munkatárs aktívan részt vesz az építéssel járó megváltozott feladatok folyamatos kezelésében, készül a mielőbbi visszaköltözésre és a megnyitás utáni új körülményekben a zökkenőmentes munkavégzésre, ezért kutatómunkára, kiadványok készítésére rendkívül kevés idő jut.

9. Partnerségi együttműködések (max. 1000 karakter)

Az intézmény fontos szerepet játszik a helyi közösség életében, a hagyományos könyvtári szolgáltatásokon túl is számos kulturális feladatot lát el. A már meglévő és jól működő lakossági kapcsolatok megőrzését és továbbépítését alapvető feladatnak tekintjük. Ismertségünket a különböző rendezvények által folyamatosan növeljük.

Állandó partnereink: az oktatási/nevelési intézmények, a megye könyvtárai és muzeális gyűjteményei, könyvszakmai szereplők, szakmai és civil szervezetek, nemzetiségi önkormányzatok. Sokukkal napi/heti kapcsolatban állunk. Támogatjuk, segítjük, olykor akár rendezzük is a rendezvényeiket.



Rendezvények, pályázatok megvalósítása során minden évben új partnerekkel kerülünk kapcsolatba, új kiállítókkal, új vállalkozókkal ismerkedünk meg, kötünk megállapodást. A 2022/23. év intézményfelújítási munkái nagy változásokat hoznak az életünkben, ez számos új partnert is eredményezhet.

Az iskolai közösségi szolgálat fogadására köznevelési intézményekkel új megállapodás kötése nem valószínű, mert a helyi intézményekkel már van érvényes megállapodásunk. A szerződött önkénteseink száma 4 fő, ennek növelését nem tervezzük.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (max. 1000 karakter)

Folyamatosan keressük az új utakat és eszközöket az olvasóinkkal, látogatóinkkal való kapcsolattartás terén. Igyekszünk az intézményről alkotott képet, sztereotípiákat pozitív irányba fordítani, fölhívva a figyelmet a modern könyvtár és múzeum kompetenciáira, a megújult, befogadó közösségi tér adta új lehetőségekre.

Odafigyelünk használóink szokásaira, igényeire, a helyi sajátosságokra, a város eseményeire, ünnepeire, a hozzánk intézett kérdésekre, az új trendekre, amelyekhez igyekszünk igazítani a marketinget, az arculattervezést.

A felhasználókkal, látogatókkal való kapcsolattartásban továbbra is jelentős szerep hárul a munkatársakra, akiktől gyors, pontos, hiteles információt várnak el.

A plakátoktól kezdve a médiumokban, internetes felületeken való szereplés, könyvajánlásaink, az olvasóink, látogatóink bevonása a munkánkba, mind azért történik, hogy kedvezőbb képet alakítsunk ki az intézményünkről, tájékoztassuk a célközönséget: a könyvtárban olyan információhoz, előnyökhöz, forrásokhoz juthatnak, amelyhez máshol nem.

A 2023. év intézményi fejlesztése számos új kommunikációs csatornát nyit majd számunkra, amely során hivatásos szakemberekkel működhetünk együtt, aminek a tapasztalatait későbbi munkánkban is kamatoztathatjuk.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által (max. 1500 karakter)

Nem releváns.

12. Az energiaválság okozta változásokról (max. 2000 karakter)

A 2022 májusában kezdődött építési munkák miatt az intézmény dolgozóinak a tevékenysége elsősorban fizikai munkává alakult át, így az irodai technikai eszközök használatának időtartama jelentősen csökkent, valamint az összesen két helyiségre korlátozódott működéssel jelentős energiamegtakarítást értünk el.

A fűtési távhő díja a 2022/23-as fűtési időszakban nullára csökkent, mert a távfűtés nem lett elindítva. A használt helyiségeinkben két-két konvektor és olajradiátor használata elégítette ki a szükséges hő, melyek működéséhez az energiát a tetőre felszerelt 72 db napelem biztosította.



A november 1-jével megváltozott nyitvatartást (keddtől péntekig 9-15.30-ig, szombaton 8-12 óráig) május 1-jével visszaállítjuk a korábbi 9-16 órára. Ezzel a heti 30-ról 32 órára nő. Meg kellett tartanunk a szombati nyitvatartást, mert aki délután dolgozik, vagy iskolába jár csak szombaton tud kölcsönözni.

A munkavállalók saját szabadsága terhére a szükséges energiamegtakarítás elérése céljából az intézmény rendkívüli téli szünetre (2022. december 20. és 2023. január 8. között) zárt be. A nyitás első napja: 2023. január 9. (hétfő) volt.

Komló, 2023. március 8.



Stancsik Anna Gyöngye

.....
aláírás
intézményvezető

Komló, 2023. március 8.

.....
aláírás
fenntartó



2023 APR 06.

K I V O N A T

a Humán Bizottság 2023. április 3-ai rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből

KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK HUMÁN BIZOTTSÁGA

18/2023. (IV.03.) sz. HB határozata

Komló Város Önkormányzat József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény 2022. évi beszámolója és 2023. évi munkaterve

A Humán bizottság a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XII.5.) önkormányzati rendelet 1. sz. melléklet 1.1.11. és 1.1.12. pontjában biztosított átruházott hatáskörében eljárva megtárgyalta a „Komló Város Önkormányzat József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény 2022. évi beszámolója és 2023. évi munkaterve” című előterjesztést és átruházott hatáskörben az alábbi határozatot hozza:

1. A Humán Bizottság elfogadja a József Attila Városi Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény 2022. évi munkájáról szóló beszámolót és az intézmény 2023. évi munkatervét.
2. Az Önkormányzat felkéri az 1. határozati pontban rögzített intézmény vezetőjét, hogy a programok esetleges változásairól az érintetteket tájékoztassa.

Határidő: 2023. április 6.

Felelős: Steinerbrunner Gyözőné intézményvezető

3. A Humán Bizottság felkéri a címzetes főjegyzőt, hogy az 1. határozati pontban rögzített dokumentumok elfogadásáról az érintett intézmény vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: 2023. április 6.

Felelős: dr. Vaskó Ernő címzetes főjegyző

K.m.f.

**Jégl Zoltán s.k.
elnök**

A kiadmány hitelétől

